

Veranstaltung : _____

Veranstalter mit Anschrift: _____

Teil. Nr./ Handy-Nr. _____

CHECKLISTE ZUR GESTALTUNG
DES JUGENDSCHUTZES BEI VERANSTALTUNGEN
(dem Gestattungsantrag beizufügen)

Ja Nein

Ist eine verantwortliche Person für die gesamte Dauer der Veranstaltung benannt?

Name/ Adresse:

Ist diese Person dauerhaft anwesend?

Werden eigene Ordner und Bedienungspersonal ausführlich eingewiesen

Wie viele Ordner sind benannt (Orientierungsgröße: 2-3 Ordner/ 100 Besucher)?

Erwartete Besucher: Ordner:

Gibt es im Eingangsbereich (an der Kasse) eine „Durchgangsschleuse“?

Werden Alterskontrollen durchgeführt?

Werden die jeweiligen Altersgruppen z.B. mit farbigen Bändchen gekennzeichnet?

Ergreifen sie Maßnahmen erkennbar Betrunkenen den Zutritt zu verweigern?

Wird die „Erziehungsbeauftragung“ kontrolliert?

Werden Rucksackkontrollen angeordnet?

Ist sichergestellt, dass Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren keinen Alkohol, und Jugendliche unter 18 Jahren keine branntweinhaltenen Getränke bekommen?

Durch welche konkreten Maßnahmen?

.....

Ist sicher gestellt, dass es sich um keine Flatrate Party handelt?
(Getränke Preisliste der Checkliste beifügen)

Wird auf aggressive Alkoholwerbung verzichtet?

Ist die Kontrolle des Außenbereichs (z.B. Parkflächen) sichergestellt?

Steht ein professioneller Security Dienst zur Verfügung?

Welche zusätzlichen Maßnahmen bietet der Veranstalter (Lärmpegelbegrenzung,
Busedienst, Notfallpläne, usw.)?

.....

Ist eine weitergehende Beratung durch Jugendamt und/oder Polizei erwünscht